

Long Thành, ngày 25 tháng 09 năm 2025

Số: /KH - THPT

### KẾ HOẠCH

#### Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trường THPT Nguyễn Đình Chiểu năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3970/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năm học môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 4048/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 18/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá từ năm học 2024 – 2025 đối với cấp THPT và GDTX;

Căn cứ Công văn số 400/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 23/1/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra đánh giá từ năm học đối với cấp THPT và GDTX;

Căn cứ Công văn số 1334/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 3/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1468/SGDĐT-QLCL ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 64/KH-THPT ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 69/KH-THPT ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về việc thực hiện công tác chuyên môn năm học 2025-2026.

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh từ năm học 2025 - 2026 như sau:

#### I. HÌNH THỨC ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CÁC MÔN HỌC

1. Đánh giá bằng nhận xét đối với các môn học: Giáo dục thể chất, Nội dung giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Kết quả học tập môn học được đánh giá bằng nhận xét theo 01 (một) trong 02 (hai) mức: **Đạt, Chưa đạt.**

2. Đánh giá bằng điểm số được thực hiện đối với các môn học còn lại trong chương trình giáo dục phổ thông, trừ các môn học được quy định tại điểm 1 trên đây.

Kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng điểm số theo thang điểm 10. Điểm đánh giá là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến chữ số thập phân thứ nhất sau khi làm tròn số.

## **II. ĐÁNH GIÁ THƯỜNG XUYỀN**

1. Đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học và giáo dục nhằm kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học sinh bằng các hình thức: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập.

2. Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, *đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp để vào điểm*, như sau:

a) Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét: mỗi học kỳ chọn 02 (hai) lần đánh giá.

b) Đối với môn học đánh giá bằng điểm số (không bao gồm cụm chuyên đề học tập): chọn số điểm đánh giá thường xuyên ( $\text{ĐĐG}_{\text{tx}}$ ) trong mỗi học kỳ như sau:

+ Môn học có 35 tiết/năm học: 02  $\text{ĐĐG}_{\text{tx}}$ .

+ Môn học có trên 35 tiết đến 70 tiết/năm học: 03  $\text{ĐĐG}_{\text{tx}}$ .

+ Môn học có trên 70 tiết/năm học: 04  $\text{ĐĐG}_{\text{tx}}$ .

c) Đối với chuyên đề học tập của môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá theo từng chuyên đề học tập môn học, trong đó chọn kết quả của 01 (một) lần kiểm tra, đánh giá làm kết quả đánh giá chuyên đề học tập của môn học. Kết quả của chuyên đề học tập của môn học được tính là kết quả của 01 (một) lần đánh giá thường xuyên của môn học đó và được ghi nhận vào *Sổ theo dõi và đánh giá học sinh* thuộc học kỳ khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

3. Tổ trưởng chuyên môn quy định thời gian hoàn thành điểm đánh giá thường xuyên trong Vnedu phù hợp với từng môn học trong tổ chuyên môn.

## **III. ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KỲ**

1. Đánh giá định kỳ (không thực hiện đối với cụm chuyên đề học tập) là hoạt động đánh giá kết quả rèn luyện và học tập sau một giai đoạn học tập thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập. Trong mỗi học kỳ, mỗi môn học có 01 (một) lần đánh giá giữa kỳ và 01 (một) lần đánh giá cuối kỳ.

### **2. Công tác tổ chức kiểm tra:**

a) Các môn kiểm tra: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Địa lí, Giáo dục KT&PL, Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Nội dung giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Giáo dục QP-AN.

b) Thời lượng kiểm tra, đánh giá các môn kiểm tra: Theo hướng dẫn của hội đồng bộ môn SGD trong các đợt tập huấn

### **3. Công tác biên soạn đề kiểm tra:**

a) Đề kiểm tra phải được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông và đảm bảo 04 (bốn) mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng vận

dụng cao.

b) Tỷ lệ % trắc nghiệm, tự luận đối với các môn kiểm tra được quy định như sau:

- Khối 10, 11, 12: bài kiểm tra môn Ngữ văn 100% tự luận, bài kiểm tra các môn học còn lại của 3 khối gồm trắc nghiệm khách quan và tự luận; tỷ lệ % tùy thuộc từng môn học theo hướng dẫn của SGD

- Việc biên soạn đề kiểm tra phải đảm bảo theo quy trình biên soạn đề. Các môn kiểm tra chung, Tổ chuyên môn thống nhất ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra, đáp án nộp về phó hiệu trưởng (phụ trách chuyên môn) chậm nhất 7 ngày trước ngày kiểm tra. Các môn kiểm tra tại lớp sau kiểm tra nộp toàn bộ ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra, đáp án nộp cho phó hiệu trưởng CM lưu giữ.

- Phó hiệu trưởng chuyên môn tổ chức in sao đề tiên hành đủ số lượng từng phòng kiểm tra, số lượng đề dự phòng, đóng gói, niêm phong và đảm bảo tính bảo mật theo quy định.

#### **4. Công tác tổ chức coi kiểm tra.**

- Trước thời điểm tổ chức kiểm tra 01 tuần, nhà trường lên kế hoạch phân công giáo viên coi kiểm tra. Thời lượng hoàn thành bài kiểm tra định kỳ tương đương với thời gian tổ chức một hoặc hai tiết dạy học, bao gồm: việc coi kiểm tra; chấm bài và trả bài.

- Trước giờ kiểm tra tổ trưởng chuyên môn thực hiện điều chỉnh sai sót (nếu có) trong đề kiểm tra.

- Danh sách học sinh theo từng phòng kiểm tra được nhà trường sắp xếp và niêm yết trước thời điểm tổ chức kiểm tra chậm nhất 01 tuần.

#### **5. Công tác chấm bài kiểm tra.**

##### **a. Tổ chức chấm kiểm tra**

- Bài kiểm tra của học sinh được Scan lưu trữ trên máy tính chuyên dụng của trường.

- Tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn và giáo viên hợp thống nhất đáp án, chấm chung tại trường theo từng phòng kiểm tra. Ghi kết quả điểm vào phiếu chấm, giáo viên lấy điểm về theo lớp mình dạy. Các bài kiểm tra giữa và cuối kỳ tại lớp giáo viên tổ chức như các bài kiểm tra thường xuyên.

- Bài kiểm tra sau khi chấm sẽ được trả về cho học sinh. Điểm kiểm tra được công bố trên phần mềm quản lý điểm VNEDU và gửi trực tiếp về cho phụ huynh thông qua tin nhắn SMS.

##### **b. Phúc khảo**

Học sinh sau khi nhận bài kiểm tra, nếu có nhu cầu phúc khảo thì đăng ký với bộ phận tiếp nhận để được chấm phúc khảo, thời gian phúc khảo 03 ngày kể từ ngày phát bài kiểm tra.

#### **6. Công tác xử lý kết quả bài kiểm tra.**

- Với bài kiểm tra, đánh giá giữa kỳ chậm nhất sau 02 tuần kiểm tra tính từ

ngày kiểm tra phải trả bài cho học sinh và cập nhật điểm theo quy định.

- Với bài kiểm tra cuối kỳ: thời gian trả bài và cập nhật điểm theo quy định cụ thể riêng từng học kỳ.

### **7. Công tác lưu trữ đề kiểm tra.**

- Đề và hướng dẫn chấm các bài kiểm tra phải được lưu trữ ở tổ chuyên môn và phó hiệu trưởng (phụ trách chuyên môn).

- Cuối học kỳ và cuối năm học, nhà trường tổng hợp các đề và chuyển file về SGD theo quy định.

### **8. Kiểm tra lại**

Học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền kiểm tra, đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14 (Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021),

**9. Đối với học sinh chuyển đổi môn học** thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023. Nhà trường tổ chức KT, ĐG việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học tính đến thời điểm kiểm tra và được thực hiện tương tự như bài KT, ĐG định kì. Kết quả KT, ĐG được ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh, tại cột *Ghi chú* của môn học, thuộc học kì II; đồng thời ghi vào Học bạ tại ô “*Kết quả rèn luyện trong kì nghỉ hè*”<sup>1</sup>.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các tổ chuyên môn căn cứ vào kế hoạch giáo dục bộ môn, xây dựng kế hoạch chi tiết về việc tổ chức kiểm tra đánh giá theo từng bộ môn bằng văn bản trình Phó Hiệu trưởng CM phê duyệt. Tổ trưởng chịu trách nhiệm việc quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá học sinh của tổ viên.

2. Các giáo viên bộ môn, căn cứ vào kế hoạch này và kế hoạch của tổ chuyên môn thực hiện đúng quy định về công tác kiểm tra, đánh giá học sinh.

Trên đây là kế hoạch về tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh từ năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các tổ chuyên môn báo cáo bằng văn bản để kịp thời hướng dẫn giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDPT&GDTX;
- Ban giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: Văn thư; HS chuyên môn.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Liên**